



**Protestantse
Kerk**

Geloof·Hoop·Liefde

Privacyverklaring

van Binnenstadsgemeente te Leiden
van de Protestantse Kerk in Nederland

Datum: 27 November 2019

I. ALGEMEEN

Over deze privacyverklaring

Voor de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de Protestantse Kerk in Nederland, haar gemeenten en andere organisatievormen.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt, hoe, en waarom. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft.

De organisatie van de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Protestantse Kerk in Nederland bestaat uit lokale gemeenten. De gemeenten en haar diaconieën bezitten rechtspersoonlijkheid. Dat geldt ook voor de Leidse Binnenstadsgemeente (LBG)

De Leidse Binnenstadsgemeente heeft in 2018 een reglement opgesteld waarin staat hoe we omgaan met privacy, en dat reglement is in 2019 na een evaluatie vernieuwd en aangepast. Deze Privacy verklaring is daar het resultaat van.

¹ Een gemeente of diaconie van de Protestantse Kerk in Nederland verwerkt niet op grootschalige schaal persoonsgegevens en is derhalve niet verplicht tot het aanstellen van een zogenaamde

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de kerk ervoor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van ordinantie 4-2 tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacy-regels te voldoen heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij een coördinator gegevensbescherming¹.

Om in contact te treden of een verzoek te doen op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet kunt u contact opnemen met de coördinator via het emailadres:

coordinatorAVG@binnenstadsgemeente.nl

Vanaf 2018 vervult mevrouw G. Betgen Vroomans deze rol binnen de LBG en is de heer R. Salverda plaatsvervangend coördinator AVG.

Functionaris Persoonsgegevens. Een nadere onderbouwing van dit standpunt is op te vragen bij de Dienstenorganisatie van de Protestantse Kerk in Nederland.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft u de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.
Dit houdt in dat de Binnenstadsgemeente de verplichting heeft om uw gegevens zó te bewaren, dat ze eenvoudig kunnen worden meegenomen als u naar een andere gemeente verhuist.
2. Het recht op vergetelheid.
Het recht om ‘vergeten’ te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.
Het recht om de eigen persoonsgegevens te laten wijzigen. Gegevens van u die volgens u niet kloppen kunt u laten corrigeren of laten aanvullen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
5. Waarborgen met betrekking tot beperking van de verwerking:
Het recht om te verlangen, dat de gemeente van u niet meer gegevens verwerkt dan nodig is.
6. Waarborgen met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. U krijgt bijvoorbeeld alleen een brief van de kerk als een persoon daarbij heeft besloten u de brief te sturen, niet omdat een computersysteem u een automatisch bericht stuurt.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de [Autoriteit Persoonsgegevens \(AP\)](#). Die is gevestigd in Den Haag.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de coördinator AVG van de Leidse Binnenstadgemeente.

Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de plaatselijke kerkenraad.²

De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.³

² Ordinantie 2-2a

³ Artikel 23 lid 1, aanhef en onder i Algemene Verordening Gegevensbescherming.
Privacy Statement 2019 LBG p. 2

II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de Protestantse Kerk vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In een apart document is dit hoofdstuk verder uitgewerkt. Dat is opvraagbaar via de coördinator AVG.

III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Het gaat vooral om gebruik van naam, adres en/of telefoonnummer, en soms om geboortedatum, om een e-mailadres in een mailingbestand, of het plaatsen van een foto op de website, in een nieuwsbrief of in de gemeentegids. Over al die situaties is nagedacht waarom het nodig is, hoe we het doen en wat de wettelijke grondslag is. Meestal is de wettelijke grondslag “De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang”. Soms wordt dat aangevuld met: “om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren” of met: “om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God”. Met andere woorden: alleen als we op een niet-anonieme manier met elkaar omgaan, kunnen we echt een gemeente en een gemeenschap midden in de wereld zijn.

In sommige gevallen moet er ook echt expliciet toestemming worden gevraagd aan degene die het betreft, vanuit het oogpunt van zorgvuldigheid. Maar voor de meeste activiteiten die de LBG ontplooit hoeft dat niet. Natuurlijk kan iemand óók als er in beginsel geen toestemming hoeft te worden gevraagd nog steeds zelf verzoeken om verwijdering van zijn of haar gegevens. Dat volgt uit de rechten die ieder bij gegevensverwerking heeft, zoals al in Hoofdstuk I opgemerkt. In een apart document is dit hoofdstuk III per activiteit nader uitgewerkt. Dat is opvraagbaar via de coördinator AVG.

IV. BEWAARtermijnen

De Leidse Binnenstadsgemeente zal persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens ze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

Foto's die aangeboden worden aan de Binnenstadsgemeente worden bewaard door de scribe. Deze kan ze delen met de webredactie voor publicatie op de website, of voor opslag in een digitaal archief. Met de vaste fotograaf, die zijn diensten verleent bij bijzondere gebeurtenissen voor individuele deelnemers (doop, belijdenis, trouwen) of voor de gemeente als geheel, zijn afspraken gemaakt over het auteursrecht.

Het fysieke archief, met onder meer de uitgegeven Nieuwsbrieven en andere publicaties, wordt niet door de Binnenstadsgemeente bewaard, maar door de PKN Leiden. Het bevindt zich op het Kerkelijk Bureau.

Er is ook een financieel archief. Dat wordt beheerd door de penningmeester (ouderling-kerkrentmeester). Hiervoor gelden afwijkende bewaartermijnen. Jaarlijks wordt het deel van het financieel archief dat ouder is dan 10 jaar vernietigd. De jaarrekeningen en jaarstukken gaan naar het kerkelijk Bureau van de KPN en worden daar in het archief van de PKN Leiden samengevoegd met de jaarstukken van de andere plaatselijke gemeenten.

V. DOORGIFTE AAN DERDEN

De gemeente geeft voor zover zij daartoe niet wettelijk verplicht is alleen gegevens van haar leden door aan derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren
- Bedrijven die worden ingeschakeld door de LBG voor de verzorging van post en/of e-mails
- De drukker van de liturgieën en publicaties
- Internetdiensten (waaronder verzorgers van cloud-opslag)

De Binnenstadsgemeente geeft geen gegevens door aan overheden of organisaties buiten de EU noch aan overheden of organisaties die geen adequaat beschermingsniveau hebben geregeld.

Deze privacyverklaring is vastgesteld door de kerkenraad van de Leidse Binnenstadsgemeente op 27 november 2019

Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

maatregel

1. De Leidse Binnenstadsgemeente heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen.
2. De kerkenraad evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement) één keer per drie jaar.
Hierbij wordt ook standaard bijzondere aandacht besteed aan de afspraken die gemaakt zijn over het noemen van zieken of nabestaanden in diensten.
3. Alle ambtsdragers en functionarissen van de gemeente krijgen bij intreding in het ambt / de functie uitleg over het privacybeleid van de Leidse Binnenstadsgemeente, met toezending van het privacy-statement inclusief de uitwerking van de hoofdstukken II en III.
Alle voorzitters van kringen, raden en werkgroepen worden bij het vergeven van de positie gewezen op het privacybeleid.
4. De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente en het privacy-statement, door berichtgeving erover in de nieuwsbrief bij vaststelling ervan en overigens via publicatie op de website.
5. De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente en het privacy-statement door publicatie op de website.
6. Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken in beginsel plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.
7. Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze alleen toegankelijk zijn voor de persoon die bevoegd is tot het gebruik van de gegevens, waarbij de bevoegde persoon een tweede persoon als back-up het wachtwoord in bewaring kan geven zodat die persoon daarmee zo nodig toegang kan krijgen tot de bestanden.
8. De gemeente beveiligd gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.
9. Waar nodig wordt bij digitaal uitwisselen van informatie (app-en, mailen) gebruik gemaakt van encryptie e/of van certificaten ter beveiliging van gegevens, afhankelijk van de privacygevoeligheid van de informatie-overdracht. De LBG is niet verantwoordelijk voor berichtenverkeer tussen spontane groepen van kerkleden onderling, (b.v. de appgroep c-peoples).
10. Bij het constateren van een zogenaamd datalek wordt daarvan melding gedaan bij de AP op het daarvoor bestemde model-formulier.